

# **MANUALE OPERATIVO RITIRI ORDINARI**

VERSIONE 1.0 DEL 09/01/2019

## Indice

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
1.1	PREMESSA .....	3
1.2	SCOPO .....	3
1.3	CAMPO DI APPLICAZIONE .....	3
1.4	RIFERIMENTI.....	3
1.5	ACRONIMI E GLOSSARIO.....	3
1.6	MODALITÀ DI COLLOQUIO .....	4
1.7	GENERALITÀ .....	4
1.8	UTENTI.....	4
1.9	VINCOLI.....	4
<b>2</b>	<b>FUNZIONALITÀ .....</b>	<b>5</b>
	<i>Sarà illustrato il funzionamento delle seguenti funzionalità:</i> .....	5
<b>3</b>	<b>GESTIONE RITIRI/GESTIONE NOTIFICHE .....</b>	<b>6</b>
3.1.1	<i>Ricerca Notifiche .....</i>	7
3.1.2	<i>Elenco Notifiche .....</i>	8
3.1.3	<i>Inserimento Notifica.....</i>	10
3.1.4	<i>Acquisizione modulistica .....</i>	17
3.1.5	<i>Consolida Notifica .....</i>	19
3.1.6	<i>Invia all'approvatore.....</i>	20
3.1.7	<i>Invia a pagatore.....</i>	20
3.1.8	<i>Modifica notifica .....</i>	21
3.1.9	<i>Consultazione Notifica .....</i>	25
3.1.10	<i>Elimina Notifica .....</i>	27
<b>4</b>	<b>COMUNICAZIONI INIZIALI .....</b>	<b>28</b>
4.1.1	<i>Comunicazioni iniziali centri di ritiro .....</i>	28
4.1.2	<i>Comunicazioni iniziali prodotti di ritiro .....</i>	33
4.1.3	<i>Comunicazioni iniziali tecnici di ritiro .....</i>	37

# 1 Introduzione

## 1.1 Premessa

Il presente documento nasce dalla necessità di illustrare le funzionalità dell'applicazione Gestione Ritiri nella parte che riguarda la gestione delle notifiche nell'ambito del regolamento ordinario Reg. UE 892/2017.

## 1.2 Scopo

Il presente documento ha lo scopo di illustrare agli utenti il funzionamento dell'applicazione Gestione Ritiri descrivendo il flusso di lavorazione della gestione delle notifiche nell'ambito del regolamento ordinario Reg.UE 892/2017.

## 1.3 Campo di applicazione

La presente guida operativa è indirizzata a tutti gli utilizzatori del sistema realizzato.

L'effettivo utilizzo del sistema da parte degli utenti è connesso con le autorizzazioni ricevute.

Nel presente manuale saranno descritte le funzionalità atte a gestire la lavorazione delle notifiche in ambito Gestione Ritiri.

## 1.4 Riferimenti

Sono elencati i documenti che concorrono alla determinazione dei requisiti.

Tabella 1 – Riferimenti

N° Riferimento	Descrizione
R1	Reg. UE 892/2017

## 1.5 Acronimi e glossario

Tabella 2 – Acronimi e glossario

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
<b>SIAN</b>	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
<b>AGEA</b>	Agenzia per l'erogazione in agricoltura
<b>OP</b>	Organizzazione di produttori
<b>CAA</b>	Centro di assistenza agricola
<b>UE</b>	Unione Europea
<b>CUAA</b>	Codice Univoco di identificazione AZIENDA AGRICOLA

## 1.6 Modalità di colloquio

L'accesso all'applicazione avviene attraverso l'autenticazione al Portale SIAN, per i soli utenti abilitati da AGEA.

Collegarsi al sito del Sistema Informativo Agricolo Nazionale digitando l'indirizzo: [www.sian.it](http://www.sian.it) ed effettuare l'autenticazione accedendo all'area riservata in base alle consuete modalità operative.

Accedere alla sezione Gestione/Servizi/Ortofrutta fresca/Gestione Ritiri.

## 1.7 Generalità

I Servizi svolti si articolano in:

Gestione Notifiche:

- Inserimento delle notifiche:
  - Ritiri dal mercato
- Modifica delle notifiche:
  - Ritiri dal mercato
- Consultazione delle notifiche:
  - Ritiri dal mercato
- Gestione comunicazioni iniziali per i ritiri dal mercato

Per accedere al Sistema occorre accreditarsi dal “Portale del SIAN”, cioè, è necessario farsi riconoscere come utenti del SIAN.

## 1.8 Utenti

Il Sistema Informativo realizzato prevede limitazioni nell'accesso alle informazioni del Sistema. Tali limitazioni fanno riferimento al ruolo dell'utente nel Sistema;

I criteri sottesi alla definizione delle limitazioni fanno riferimento alla limitazione nella consultazione delle informazioni in funzione del ruolo dell'utente;

La definizione di dettaglio del profilo utente spetta al Responsabile delle utenze, il quale definisce il livello di accesso al Sistema necessario per l'operatività dell'ufficio.

## 1.9 Vincoli

Non ci sono vincoli di carattere normativo e organizzativo che condizionano la funzionalità.

## 2 Funzionalità

Sarà illustrato il funzionamento delle seguenti funzionalità:

- Gestione ritiri/Gestione notifiche
- Comunicazioni iniziali

### 3 Gestione ritiri/Gestione notifiche

Dopo aver selezionato nel menu in alto la voce “Gestione ritiri” l’utente, si troverà in una maschera in cui dovrà scegliere un regolamento, per accedere alle notifiche relative ai ritiri ordinari, nel menu a tendina dovrà selezionare la prima riga, Gestione Programmi Operativi, così come mostrato nella figura successiva.

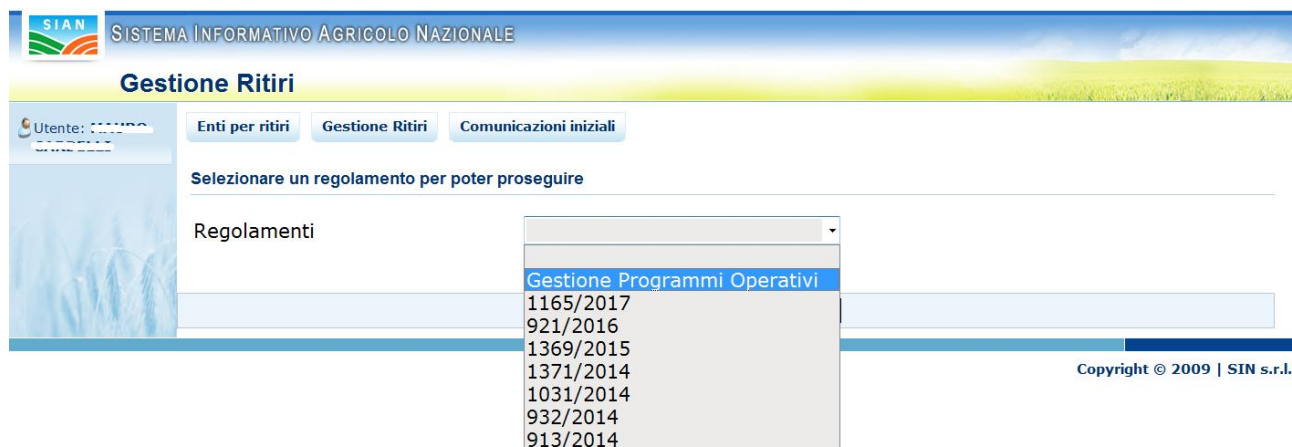


Fig. 1

Dopo aver selezionato “Gestione Programmi Operativi” bisogna premere il pulsante “**Accesso Applicazione**”

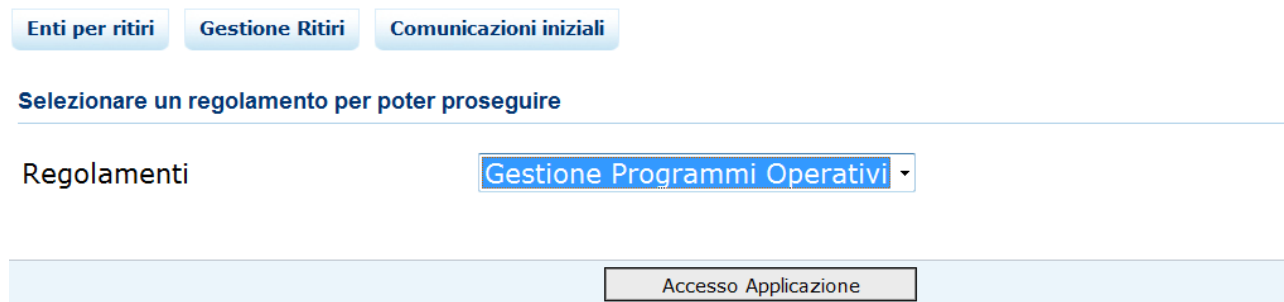


Fig. 2

A questo punto sarà possibile proseguire nella gestione delle notifiche.

### 3.1.1 Ricerca Notifiche



Fig. 3

Per accedere alla gestione delle notifiche, l'utente deve selezionare la voce di menù "Gestione notifiche" (Fig.3) posta sulla sinistra dello schermo.

Una volta effettuato l'accesso, l'utente ha la possibilità di proseguire in maniera differente secondo il suo ruolo sul SIAN.

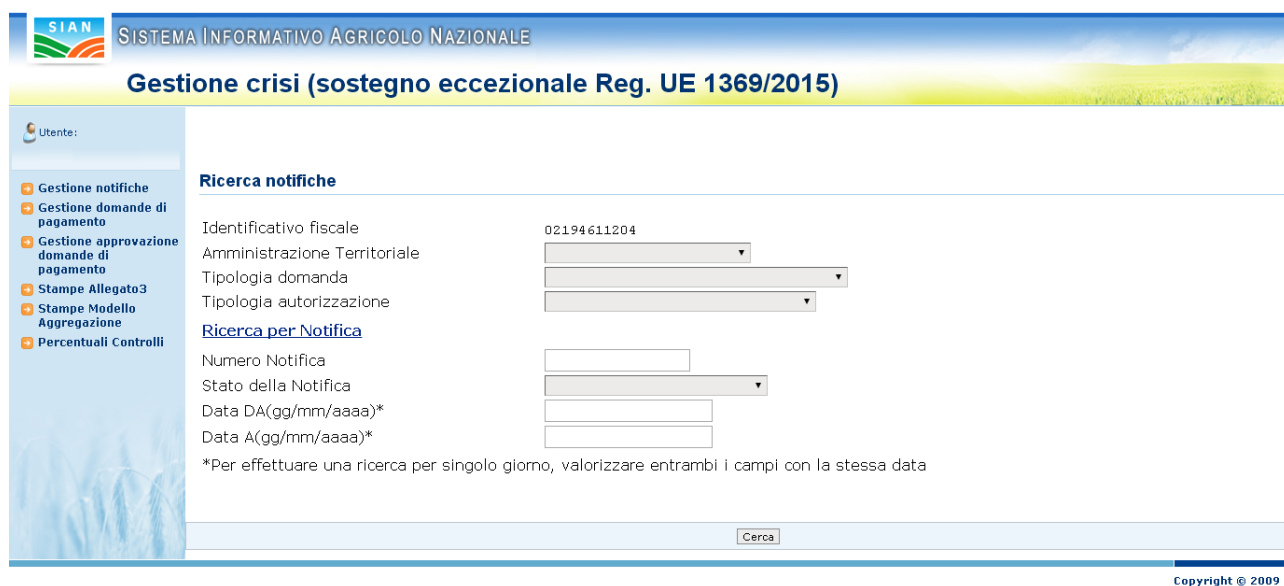


Fig.4

Gli utenti OP troveranno il proprio identificativo fiscale valorizzato e avranno la possibilità di selezionare l'Amministrazione territoriale e la tipologia di domanda.

L'utente regionale, parallelamente all'utente OP, troverà valorizzata la regione, inoltre in questo caso sarà presente un ulteriore criterio di ricerca la tipologia di autorizzazione. Infatti, l'utente

regionale potrà decidere di selezionare tutte le notifiche oppure scegliere tra le notifiche autorizzate, autorizzate con controllo, non autorizzate e non ancora visionate.

I criteri di ricerca non sono esclusivi, pertanto possono essere usati anche insieme.

Per ricercare una notifica di una specifica giornata, è necessario valorizzare con la stessa data sia il filtro “Data da” che il filtro “Data A”.

Dopo aver selezionato i più opportuni al tipo di ricerca da effettuare, premere il pulsante **Cerca**.

### 3.1.2 Elenco Notifiche

L'utente a questo punto avrà accesso all'elenco delle notifiche (Fig. 5), dal quale potrà utilizzare differenti funzionalità applicative.

**SIAN** SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

**Gestione crisi (sostegno eccezionale Reg. UE 1369/2015)**

Utente:

- Gestione notifiche
- Gestione domande di pagamento
- Gestione approvazione domande di pagamento
- Stampe Allegato3
- Stampe Modello Aggregazione
- Percentuali Controlli

**Elenco notifiche**

4 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

Sel.	Cuaa OP	Desc OP	Cuaa OP/Produttore	Tipo Prod.	Numero notifica	Num. Prot.	Tipo Noti.	Data Ritiro	Stato	A	C	N	Notifica	Buoni avv.
<input type="radio"/>	01518470834			ASSOCIATO	201600000001814	<input type="text"/>	RITIRI	25/03/2016	CONSOLIDATA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
<input type="radio"/>	00667130777		00i	ASSOCIATO	201500000001770	<input type="text"/>	RITIRI	03/12/2015	INVIATA AMM.RE	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
<input type="radio"/>	00667130777			ASSOCIATO	201500000001782	<input type="text"/>	RITIRI	03/12/2015	INVIATA AMM.RE	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
<input type="radio"/>	00667130777		006i	ASSOCIATO	201500000001785	<input type="text"/>	RITIRI	03/12/2015	INVIATA AMM.RE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		

4 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

Indietro Salva Pagina Inserisci Notifica Modifica Notifica Consulta Notifica Elimina Notifica

Copyright © 2009

Fig. 5

Gli utenti regionali e AGEA, direttamente dall'elenco delle notifiche ottenuto dalla ricerca, avranno la possibilità di gestire le autorizzazioni delle notifiche, senza di fatto entrare nel dettaglio delle stesse. Nel caso di notifica di ritiro, perché l'approvatore possa definire se la notifica è autorizzata, non autorizzata o autorizzata con controllo dovrà aver inserito il modulo R2 avendo avuto cura di controfirmarlo. In caso contrario i relativi radio button risulteranno disabilitati.


Una volta effettuate tutte le modifiche del caso all'elenco delle notifiche, premendo il pulsante **“Salva Pagina”**, le informazioni saranno salvate nella base dati.



Nella pagina di elenco notifiche sarà anche possibile generare i documenti da stampare (notifiche e buoni di avviamento) o effettuare la stampa dei documenti acquisiti.

Ciascuna notifica in elenco avrà in fondo l'evidenza della presenza dei documenti necessari per l'avanzamento della pratica.

L'immagine, raffigurante un documento pdf, assume diversi colori a seconda della tipologia di documento e la avvenuta acquisizione del documento.

Il colore bianco  indica che il documento non è ancora stato acquisito e cliccando sull'icona si avrà la possibilità di generare il documento compilato con tutti i dati registrati.

Gli altri colori indicano che il documento previsto per la tipologia di notifica è stato acquisito e cliccando sull'icona si avrà la possibilità di visualizzare il documento scansionato e firmato.

### 3.1.3 Inserimento Notifica

Dall'elenco delle notifiche, l'utente potrà inserire una nuova notifica, si aprirà la pagina con le informazioni da valorizzare, la pagina è mostrata nella figura successiva.

**Gestione ritiri - Reg. UE 892/2017**

Utente: MAURO CARDELLI

Seleziona Regolamento  
Gestione notifiche

**Inserimento notifica**

**Dati Organizzazione di Produttori**

Codice IT: 001  
 Identificativo fiscale: 02104011204  
 Ragione sociale: FRUIT ASSOCIATION INTERNATIONAL ASSOCIATION FRUIT SOC. CONSORTILE A RL  
 Indirizzo: VIA TOSARELLI 155  
 Comune: CASTENASO  
 Provincia: BOLOGNA

Annualità della notifica: [dropdown]  
 Data ritiro(gg/mm/aaaa)\*: [input]  
 Destinazione\*: [dropdown]  
 [Seleziona Destinatario]  
 Centro Raccolta\*: [dropdown]  
 [Conferma Centro Raccolta]

Descrizione Prodotto\*: [dropdown]  
 Quantità stimata (Kg)\*: [input]  
 Utilizzatore finale: [input]  
 Quantità alimentazione animale annuale (Kg): [input]  
 Quantità alimentazione animale mensile (Kg): [input]  
 Tipo trasformazione: [input]  
 Azienda agricola biodegradazione o compostaggio: [input]  
 Refrigerato\*: [dropdown]  
 Numero colli\*: [input]  
 Distanza (Km)\*: [input]  
 Importo del trasporto (€): [input]  
 Targa del Veicolo \*: [input]  
 Gestione particelle: [input] [Particelle]

I campi contrassegnati da un \* sono obbligatori

[Indietro] [Conferma Inserimento]

Fig. 6

Nella parte alta della pagina sono mostrati i dati anagrafici dell'Organizzazione di Produttori che sta inserendo la notifica.

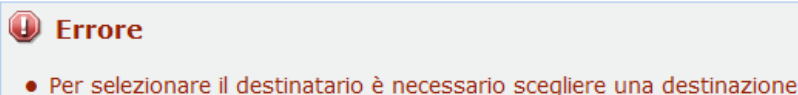
I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco.

Nel menu a tendina “**Annualità della notifica**” sono mostrati l'anno corrente e l'anno successivo, bisogna selezionare l'anno per il quale si sta inserendo la notifica.

### **Pulsante “Seleziona destinatario”**

Questo pulsante serve per scegliere il destinatario finale delle operazioni di ritiro, l'utente sarà indirizzato in una serie di maschere nelle quali dovrà ricercare l'ente/azienda a cui destina il prodotto oggetto della notifica.

Il primo passo è selezionare una **destinazione** dal menu a tendina, altrimenti sarà mostrato a video il seguente messaggio.



Se si esegue una selezione nel menu a tendina e si preme il pulsante sarà mostrata una maschera che consente di ricercare l'ente/azienda che effettua il ritiro.

Nella figura è mostrato un esempio che si riferisce a un ritiro per DISTRIBUZIONE GRATUITA.

**Fig. 7**

La ricerca può essere eseguita per i seguenti parametri:

- Denominazione dell'ente
- Identificativo fiscale dell'ente
- Regione sede legale ente
- Organismo pagatore presso il quale l'ente è stato accreditato
- La tipologia di ente, che però non può essere scelta, ma è collegata alla notifica ed è il risultato della destinazione scelta in precedenza.

L'utente può tornare alla notifica premendo il pulsante “**Ritorna alla notifica**” oppure utilizzare il pulsante “**Cerca**” per effettuare la ricerca dell'ente destinatario.

Nella figura successiva è mostrato un esempio di ricerca per la regione Veneto.

## Elenco Enti Destinatari

Seleziona	Numero progressivo ente	Identificativo fiscale	Denominazione	Organismo Pagatore di accreditamento	Tipologia di ente	Indirizzo	Provincia	Comune	Cap	Data inizio attività	Numero di magazzini
<input type="radio"/>	58	00185870284	IL PORTICO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	AGEA	Ente Caritativo	VIA DUE PALAZZI 16	PD	PADOVA	35136	01/02/2018	2
<input type="radio"/>	5	00442220281	ASSOCIAZIONE ACLI PROVINCIALI DI PADOVA	AGEA	Ente Caritativo	VIA VESCOVADO 29	PD	PADOVA	35141	04/01/2018	2
<input type="radio"/>	93	02422720249	PRISMA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE	AGREA	Ente Caritativo	VIALE CRISPI 87	VI	VICENZA	36100	01/02/2018	1
<input type="radio"/>	72	03071440261	SOLIDARIETA' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	AGEA	Ente Caritativo	VIA SANT'ANDREA 114	TV	MONTEBELLUNA	31044	01/02/2018	1
<input type="radio"/>	42	04210150274	CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI VENEZIA	AGEA	Ente Caritativo	VIA NAPOLI 3	VE	VENEZIA	30172	01/02/2018	1
<input type="radio"/>	41	04777150287	CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI PADOVA	AGEA	Ente Caritativo	VIA DELLA CROCE ROSSA 130	PD	PADOVA	35129	01/02/2018	2
<input type="radio"/>	20	93097590231	BANCO ALIMENTARE DEL VENETO ONLUS	AVEPA	Ente Caritativo	VIA TORRICELLI 18	VR	VERONA	37135	01/02/2018	1

7 record trovati, visualizzati tutti.

Pag. 1

Nuova ricerca

Seleziona

Fig. 9

Premendo il pulsante **“Nuova ricerca”** si può tornare alla maschera precedente e fare una nuova ricerca, altrimenti selezionando una delle righe tramite il radio button nella colonna con intestazione Seleziona e premendo il pulsante **“Seleziona”** si accede alla maschera in cui si può scegliere il magazzino che sarà il destinatario del prodotto ritirato dal mercato. Nella figura successiva è mostrato un esempio di selezione della seconda riga dell'elenco.

Utente: **LUIGI**

**Seleziona**

**Regolamento**

**Gestione notifiche**

### Dettaglio destinatari

**Ente**

Nome: ASSOCIAZIONE ACLI PROVINCIALI DI PADOVA  
Identificativo fiscale: 00442220281  
Indirizzo: VIA VESCOVADO 29 PADOVA (PD)

---

**Elenco possibili destinatari**

Seleziona	Denominazione	Indirizzo	Provincia	Comune	Cap	Data inizio attività
<input checked="" type="radio"/>	ASSOCIAZIONE ACLI PROVINCIALI PADOVA	Via della Provvidenza, 68	PD	RUBANO	35030	04/01/2018
<input type="radio"/>	ASSOCIAZIONE ACLI PROVINCIALI PADOVA	Via Po, 64	PD	PADOVA	35100	04/01/2018

Fig. 10

Premendo il pulsante **“Ritorna all'ente”** si può tornare alla maschera precedente quella con l'elenco degli enti. In questa maschera è possibile scegliere il destinatario delle operazioni di ritiro, una volta scelto tramite il radio button della colonna con intestazione Seleziona bisogna premere il

pulsante “**Seleziona il destinatario**” e si ritorna nella maschera di inserimento della notifica, ora sarà presente il campo contenente l’indirizzo del destinatario.

Nella figura successiva è mostrata come esempio la scelta come destinatario della prima riga dell’elenco.

The screenshot shows a web interface for entering a notification. On the left is a navigation menu with 'Selezione Regolamento' and 'Gestione notifiche'. The main area is titled 'Inserimento notifica'. It contains several sections: 'Dati Organizzazione di Produttori' with fields for Codice IT, Identificativo fiscale, Ragione sociale, Indirizzo, Comune, and Provincia; 'Annualità della notifica' with a dropdown; 'Data ritiro(gg/mm/aaaa)\*' with a date input; 'Destinazione\*' with a dropdown menu showing 'DISTRIBUZIONE GRATUITA'; 'Destinatario\*' with a 'Seleziona Destinatario' button and a text field containing 'ASSOCIAZIONE ACLI PROVINCIALI PADOVA ASSOCIAZIONE ACLI PROVINCIALI PADOVA Via della Provvidenza, 68 RUBANO(PD) 35030'; and 'Centro Raccolta\*' with a dropdown and a 'Conferma Centro Raccolta' button. A red circle highlights the 'Destinazione\*' dropdown and the 'Destinatario\*' text field.

Fig. 11

### ***Pulsante “Conferma Centro Raccolta”***

Questo pulsante serve ad associare il centro di raccolta alla notifica, prima di premerlo bisogna selezionare il centro di raccolta dal menu a tendina, altrimenti comparirà il seguente messaggio di errore.

**Errore**

- Selezionare il centro di raccolta per poter procedere

Il menu a tendina mostra i centri di raccolta che l’OP ha dichiarato nella sezione “Comunicazioni iniziali” (vedi par. 4.1.1 del presente documento), nel caso non sia stato comunicato alcun centro di raccolta nel momento in cui l’utente accede alla maschera di inserimento della notifica riceverà il seguente messaggio di errore.

**Errore**

- Per poter proseguire è necessario prima inserire una comunicazione iniziale relativa al centro di raccolta

Nelle figure successive è mostrato l'esempio di scelta di una voce nel menu a tendina dei centri di raccolta e la pressione del pulsante "Conferma centro di raccolta", come si vede dopo la pressione del pulsante, comparirà valorizzato l'indirizzo del centro di raccolta.

Indirizzo Destinatario\* ASSOCIAZIONE ACLI PROVINCIAL  
RUBANO(PD) 35030

**Centro Raccolta\***

Conferma Centro Raccolta

Descrizione Prodotto\*

Quantità stimata (Kg)\*

Utilizzatore finale

Quantità alimentazione animale annuale (Kg)

Fig. 12

Data ritiro(gg/mm/aaaa)\*

**Destinazione\***

Seleziona Destinatario

**Centro Raccolta\*** CENTRO DI PROVA -

Conferma Centro Raccolta

Indirizzo Centro Raccolta\* VIA DEEELL ELMAS(CA) 09030

Descrizione Prodotto\*

Fig. 13

Una volta che sono stati selezionati, l'annualità della notifica, il destinatario e il centro di raccolta è possibile selezionare il prodotto oggetto del ritiro che dovrà essere stato in precedenza inserito tra i prodotti ritirabili nel corso dell'anno tramite l'apposita funzionalità della sezione Comunicazioni Iniziali (vedi par. 4.1.2 del presente documento), .

Nella figura successiva è mostrato un caso in cui l'utente ha comunicato per l'anno 2019 che effettuerà ritiri per 3 prodotti:

Indirizzo Centro Raccolta\* VIA ANASTASIO 1 SAN VITO DEI NORMANNI(BR) 72019

Descrizione Prodotto\*

Quantità stimata (Kg)\*

Utilizzatore finale

Quantità alimentazione animale annuale (Kg)

Quantità alimentazione animale mensile (Kg)

Fig. 14

Attenzione se in precedenza non è stata inviata la comunicazione iniziale relativa ai prodotti che possono essere ritirati il menu a tendina dei prodotti risulta vuoto.

Descrizione Prodotto\*  
 Quantità stimata (Kg)\*  
 Utilizzatore finale



Fig. 15

Il pulsante “**Particelle**”, in caso la destinazione scelta sia “BIODEGRADAZIONE”, consentirà la selezione di una tra le particelle presentate in elenco dal sistema.

Dopo aver selezionato i prodotti e aver inserito le almeno le informazioni obbligatorie premendo il pulsante “**Conferma inserimento**” si effettua la registrazione delle informazioni inserite in base dati. A questo punto sarà possibile procedere con un nuovo inserimento.

Descrizione Prodotto*	<input type="text"/>
Quantità stimata (Kg)*	<input type="text"/>
Utilizzatore finale	<input type="text"/>
Quantità alimentazione animale annuale (Kg)	<input type="text"/>
Quantità alimentazione animale mensile (Kg)	<input type="text"/>
Tipo trasformazione	<input type="text"/>
Azienda agricola biodegradazione o compostaggio	<input type="text"/>
Refrigerato*	<input type="text"/>
Numero colli*	<input type="text"/>
Distanza (Km)*	<input type="text"/>
Importo del trasporto (€)	<input type="text"/>
Targa del Veicolo *	<input type="text"/>
Gestione particelle	<input type="button" value="Particelle"/>

I campi contrassegnati da un \* sono obbligatori



Fig. 16

Il tasto “**Modifica notifica**” consente di apportare delle modifiche alla notifica, l’utente è portato una maschera in cui presenti sia le informazioni generali della notifica sia i prodotti associati alla stessa, nella figura 18 è mostrato un esempio.







Fig. 17

Utente: [nome] [cognome]

Selezione Regolamento  
Gestione notifiche

Modifica notifica n. 2018-2790

Identificativo fiscale Produttore/OP: 02194611204  
 Ragione sociale Produttore: F.IN.A.F. FIRST INTERNETIONAL ASSOCIATION FRUIT SOC.CONSORTILE A RL  
 Indirizzo Produttore: VIA TOSARELLI 155 40055 CASTENASO (BO)  
 Tipologia Notifica: RITIRI DAL MERCATO  
 Tipologia Produttore: PRODUTTORE ASSOCIATO

**Dati Produttore**  
 Nominativo Azienda: \_\_\_\_\_  
 Data ritiro(gg/mm/aaaa)\*: 10/01/2019  
 Telefono Produttore: \_\_\_\_\_  
 Cellulare Produttore: \_\_\_\_\_  
 Fax Produttore: \_\_\_\_\_  
 Email Produttore: \_\_\_\_\_  
 PEC Produttore: \_\_\_\_\_  
 Annualità: 2018

**ELENCO PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI**

Un record trovato.  
Pag. 1

Sel. per modifica	Prodotto	Quantità stimata (Kg)	Quantità effettiva (Kg)	Quantità ammissibile (Kg)	Destinatario	Indirizzo Destinatario	Comune Destinatario	CAP Destinatario	Provincia Destinatario	Destinazione	Distanza (Km)	Targa del veicolo	Importo Trasporto	Utilizzatore finale	Quantità alimentaz. animale annuale (Kg)
<input type="radio"/>	Clementine	123	0	0	IL PORTICO SOC COOP SOCIALE	ASSOCIAZIONE ACLI PROVINCIALI PADOVA Via Po, 64 PADOVA (PD) 35100	PADOVA	35100	PD	DISTRIBUZIONE GRATUITA	123	HH565HH	6,14		0

Un record trovato.  
Pag. 1

Indietro   Consolidata   Dettaglio Prodotto   Inserisci Nuovo Prodotto   Acquisisci Documento

Fig. 18

Da questa maschera è possibile:

- Aggiungere un nuovo prodotto alla notifica utilizzando il tasto **“Inserisci Nuovo Prodotto”**
- Modificare le informazioni relative al prodotto utilizzando il tasto **“Dettaglio Prodotto”**
- Eliminare il prodotto dalla notifica utilizzando il tasto **“Elimina prodotto”**
- Acquisire i documenti richieste per avanzare l’iter della notifica utilizzando il tasto **“Acquisisci documenti”** (vedi il paragrafo successivo)

Il funzionamento di questi pulsanti sarà spiegato nei paragrafi successivi.

Quando i prodotti da inserire saranno terminati, tramite la pressione del pulsante **“Consolida”**, l’utente effettuerà il consolidamento della notifica stessa.

Non appena i quantitativi effettivi saranno noti, l’utente dovrà procedere all’inserimento degli stessi e utilizzando il pulsante **“Invia all’approvatore”** rendere disponibile all’approvatore la notifica per l’inserimento dei quantitativi ammissibili.



### 3.1.4 Acquisizione modulistica

Per permettere a una Notifica, l'avanzamento dello stato e passare quindi:

1. Da **In lavorazione da OP a Consolidata**
2. Da **Consolidata a Inviata ad Amministratore**
3. Da **Inviata ad Amministratore a Inviata a Pagatore**

è necessario caricare a sistema la modulistica relativa alla specifica notifica inserita.

Il pulsante “**Acquisisci Documento**” consente il caricamento della modulistica prevista, opportunamente valorizzata e firmata.

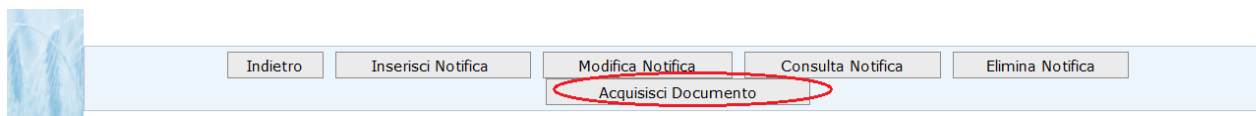


Fig. 19

Il sistema mostrerà all'utente il modulo richiesto per proseguire con la lavorazione della sua notifica (Fig.21).

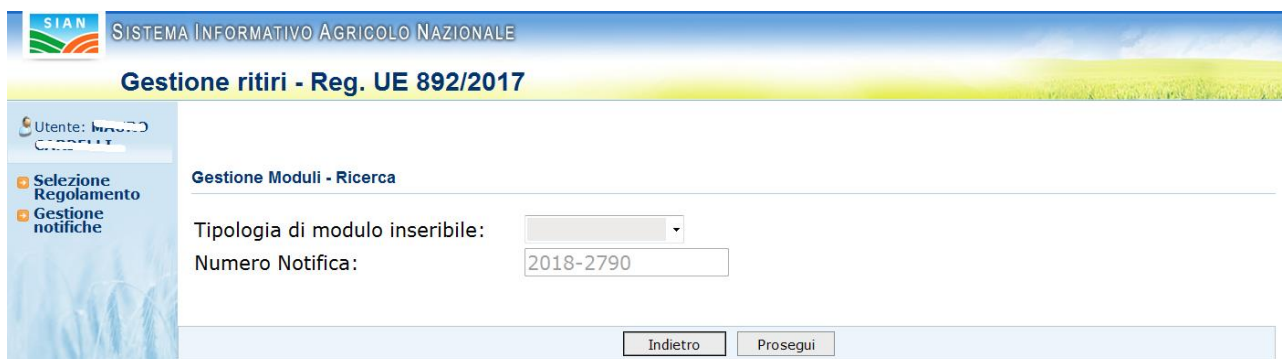


Fig. 20

Selezionata la tipologia di modulo che s'intende acquisire sul sistema, con il tasto “**Prosegui**”, si apre la maschera per effettuare l'upload del documento in formato pdf.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE  
**Gestione ritiri - Reg. UE 892/2017**

Utente: MANUE  
 COZZELLI

Selezione Regolamento  
 Gestione notifiche

**Acquisisci Documento**

Modello della Notifica da caricare:

Note:

Fig. 21

Il pulsante “**Invio Modello Notifica**” registra definitivamente sulla base dati il modulo relativo.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE  
**Gestione crisi (sostegno eccezionale Reg. UE 1369/2015)**

Utente:

Gestione notifiche  
 Gestione domande di pagamento

**Modifica notifica**

**Modello R2 correttamente inserito per la notifica numero 20160000001810**

Identificativo fiscale Produttore/OP	FTT
Ragione sociale Produttore	FAT
Indirizzo Produttore	VIA
Tipologia Notifica	RITIRI DAL MERCATO
Tipologia Produttore	PRODUTTORE CONTRATTUALIZZATO
<b>Data Produttore</b>	

Fig. 22

In Fig. 23, uno schema riepilogativo di quale modulo è necessario caricare per poter avanzare lo stato di una specifica notifica:

Stato della Notifica	Tipo di Notifica	Modulo necessario
Da In inserimento da OP a Consolidata	RITIRI	R2 firmato da OP
Da Consolidata a Invata ad Amministratore	<b>RITIRI</b> Distribuzione gratuita	R-3A
Da Consolidata a Invata ad Amministratore	<b>RITIRI</b> Realizz. Biomasse Aliment. Animale Distillazione alcool No food	R-4
Da Consolidata a Invata ad Amministratore	<b>RITIRI</b> Biodegradazione Compostaggio	R-6

Fig. 23

### 3.1.5 Consolida Notifica

Quando i prodotti da inserire saranno terminati, tramite la pressione del pulsante “**Consolida**” l’utente potrà eseguire il consolidamento della notifica stessa.

Fig. 24

L’operazione non sarà consentita se non risultano acquisiti i documenti previsti opportunamente firmati:

- **R2** - nel caso di Ritiri

Se la data del ritiro coincide con una data per cui è già stato effettuato il blocco delle notifiche, all’utente non sarà permesso di effettuare il consolidamento della notifica e verrà mostrato un messaggio di errore.

### 3.1.6 Invia all'approvatore

Non appena i quantitativi effettivi saranno noti l'utente dovrà procedere all'inserimento degli stessi e utilizzando il pulsante **“Invia all'approvatore”** rendere disponibile all'approvatore la notifica per l'inserimento dei quantitativi ammissibili.

Solo ed esclusivamente per le notifiche di tipo “Ritiri” l'operazione sarà inibita se non risultano acquisiti i documenti previsti:

1. **R-3A** in caso di ritiro per distribuzione gratuita (icona blu);
2. **R-4** in caso di ritiro per prodotto alla rinfusa destinato a Biomasse, Alimentazione Animale, Distillazione in alcool e no-food (icona arancione);
3. **R-6** in caso di ritiro per Biodegradazione e Compostaggio (icona nera);

Nel caso in cui la data del ritiro coincida con una data per cui sia già stata effettuato il blocco delle notifiche, all'utente non sarà permesso di effettuare l'invio all'amministrazione territoriale della notifica e verrà mostrato un messaggio di errore.

### 3.1.7 Invia a pagatore

Il pulsante “Invia a pagatore” sarà utilizzato dalle Regioni e/o O.D. e potrà essere effettuato solo per le notifiche che sono nello stato di INVIAATE ad AMM.RE. Saranno le notifiche con stato "INVIATA a PAGATORE" a essere estratte per le stampe dell'allegato III e la stampa degli aggregati e potranno essere oggetto di domanda di pagamento.

Per procedere con il cambiamento di stato l'OD dovrà compilare i campi riferiti ai valori Ammissibili e Non Ammissibili.

### 3.1.8 Modifica notifica

Utente:

- Gestione notifiche
- Gestione domande di pagamento

#### Elenco notifiche

12 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

Sel.	Cuaa OP	Desc OP	Cuaa OP/Produttore	Tipo Prod.	Numero notifica	Num. Prot.	Tipo Noti.	Data Ritiro	Stato	A	N	Notifica	Buoni avv.
<input type="radio"/>	0	FIRST	BBR	CONTRATT.	201600000001796		RITIRI	01/01/3000	LAVORAZIONE				
<input type="radio"/>		FIRST	FTT	CONTRATT.	201600000001816		RITIRI	11/11/2016	CONSOLIDATA				
<input type="radio"/>		FIRST		ASSOCIATO	201500000001684		RITIRI	10/11/2015	INVIATA AMM.RE				
<input type="radio"/>		FIRST		ASSOCIATO	201500000001677		RITIRI	25/10/2015	INVIATA AMM.RE				
<input type="radio"/>		FIRST		ASSOCIATO	201400000000111		MANCATA RAC.	15/06/2015	INVIATA AMM.RE				
<input type="radio"/>		FIRST		CONTRATT.	201600000001794		RITIRI	20/12/2012	LAVORAZIONE				
<input type="radio"/>		FIRST		CONTRATT.	201600000001817		RITIRI	12/12/2012	LAVORAZIONE				
<input type="radio"/>		FIRST		CONTRATT.	201600000001809		RITIRI	11/11/2011	CONSOLIDATA				
<input type="radio"/>		FIRST		CONTRATT.	201600000001810		RITIRI	11/11/2011	LAVORAZIONE				
<input type="radio"/>		FIRST		CONTRATT.	201600000001812		RITIRI	11/11/2011	CONSOLIDATA				
<input type="radio"/>		FIRST		CONTRATT.	201600000001813		RITIRI	11/11/2011	INVIATA PAGATORE				
<input type="radio"/>		FIRST	FTT	CONTRATT.	201600000001815		RITIRI	11/11/2011	INVIATA AMM.RE				

12 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

Fig. 25

Dalla pagina di elenco, selezionare una delle notifiche tramite l'apposito campo a sinistra "Sel" e utilizzare il pulsante "Modifica notifica".

Utente: XXXXXXXXXX

**Selezione Regolamento**

**Gestione notifiche**

Modifica notifica n. 2018-2790

---

Identificativo fiscale Produttore/OP	02194611204
Ragione sociale Produttore	F.IN.A.F. FIRST INTERNETIONAL ASSOCIATION FRUIT SOC.CONSORTILE A RL
Indirizzo Produttore	VIA TOSARELLI 155 40055 CASTENASO (BO)
Tipologia Notifica	RITIRI DAL MERCATO
Tipologia Produttore	PRODUTTORE ASSOCIATO

**Dati Produttore**

Nominativo Azienda	
Data ritiro(gg/mm/aaaa)*	10/01/2019
Telefono Produttore	
Cellulare Produttore	
Fax Produttore	
Email Produttore	
PEC Produttore	
Annualità	2018

---

**ELENCO PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI**

Un record trovato.  
Pag. 1

Sel. per modifica	Prodotto	Quantità stimata (Kg)	Quantità effettiva (Kg)	Quantità ammissibile (Kg)	Destinatario	Indirizzo Destinatario	Comune Destinatario	CAP Destinatario	Provincia Destinatario	Destinazione	Distanza (Km)	Targa del veicolo	Importo Trasporto	Utilizzatore finale	Quantità alimentaz. animale annuale (Kg)
⊙	Clementine	123	0	0	IL PORTICO SOC COOP SOCIALE	ASSOCIAZIONE ACLI PROVINCIALI PADOVA Via Po, 64 PADOVA (PD) 35100	PADOVA	35100	PD	DISTRIBUZIONE GRATUITA	123	HH565HH	6,14		0

Un record trovato.  
Pag. 1

Indietro
Consolida
Dettaglio Prodotto
Inserisci Nuovo Prodotto
Acquisisci Documento

**Fig. 26**

I campi nella parte generale della notifica non sono modificabili.

Nella parte inferiore della pagina è presente l'elenco dei prodotti precedentemente inseriti. Per effettuare la modifica di uno dei prodotti, selezionarli tramite l'utilizzo del campo sulla sinistra **“Sel. Per modifica”** e utilizzare il pulsante: **“Dettaglio prodotto”**. Questo consente di accedere al dettaglio del prodotto.

**Gestione ritiri - Reg. UE 892/2017**

Utente: **lavoro**

- Selezione Regolamento
- Gestione notifiche

Modifica notifica n. 2018-2790

Identificativo fiscale Produttore/OP	02194611204
Ragione sociale Produttore	F.IN.A.F. FIRST INTERNETIONAL ASSOCIATION FRUIT SOC.CONSORTILE A RL
Indirizzo Produttore	VIA TOSARELLI 155 40055 CASTENASO (BO)
Tipologia Notifica	RITIRI DAL MERCATO
Tipologia Produttore	PRODUTTORE ASSOCIATO
<b>Dati Produttore</b>	
Nominativo Azienda	
Data ritiro(gg/mm/aaaa)*	10/01/2019
Telefono Produttore	
Cellulare Produttore	
Fax Produttore	
Email Produttore	
PEC Produttore	
Annualità	2018

**ELENCO PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI**

Un record trovato.

Pag. 1

Sel. per modifica	Prodotto	Quantità stimata (Kg)	Quantità effettiva (Kg)	Quantità ammissibile (Kg)	Destinatario	Indirizzo Destinatario	Comune Destinatario	CAP Destinatario	Provincia Destinatario	Destinazione	Distanza (Km)
<input checked="" type="radio"/>	Clementine	123	0	0	IL PORTICO SOC COOP SOCIALE	ASSOCIAZIONE ACLI PROVINCIALI PADOVA Via Po, 64 PADOVA(PD) 35100	PADOVA	35100	PD	DISTRIBUZIONE GRATUITA	123

Un record trovato.

Pag. 1

<b>Destinazione*</b>	DISTRIBUZIONE GRATUITA -
<b>Destinatario*</b>	IL PORTICO SOC COOP SOCIALE
<b>Indirizzo Destinatario*</b>	ASSOCIAZIONE ACLI PROVINCIALI PADOVA Via Po, 64 PADOVA(PD) 35100
<input type="button" value="Aggiorna Provenienza Destinatario"/>	
<b>Centro Raccolta*</b>	CENTRO DI PROVA
<b>Indirizzo Centro Raccolta*</b>	VIA DEEELL ELMAS(CA) 09030
<input type="button" value="Aggiorna Provenienza Centro Raccolta"/>	

Descrizione Prodotto*	<input type="text"/>
Quantità stimata (Kg)*	<input type="text" value="123"/>
Utilizzatore finale	<input type="text"/>
Quantità alimentazione animale annuale (Kg)	<input type="text" value="0"/>
Quantità alimentazione animale mensile (Kg)	<input type="text" value="0"/>
Tipo trasformazione	<input type="text"/>
Azienda agricola biodegradazione o compostaggio	<input type="text"/>
Refrigerato*	<input type="text" value="SI"/>
Numero colli*	<input type="text" value="1"/>
Distanza (Km)*	<input type="text" value="123"/>
Importo del trasporto (€)	<input type="text" value="6,14"/>
Targa del veicolo	<input type="text" value="HH565HH"/>
Gestione particelle	<input type="button" value="Particelle"/>

I campi contrassegnati da un \* sono obbligatori

**Fig. 27**

Il pulsante “**Aggiorna provenienza destinatario**” ha lo stesso funzionamento del pulsante “**Seleziona destinatario**” descritto nel paragrafo 3.1.3.

Il pulsante “**Aggiorna provenienza Centro raccolta**” ha lo stesso funzionamento del pulsante “**Conferma Centro raccolta**” descritto nel paragrafo 3.1.3.

La destinazione della notifica non è modificabile.

Il pulsante “**Salva**” permetterà il salvataggio delle modifiche effettuate e la possibilità di selezionare un altro prodotto.



**Fig. 28**

Il pulsante “**Consolida**”, come per l’inserimento, permetterà il consolidamento della notifica. Così come per la fase di inserimento della notifica, nel caso in cui la notifica che si vuole modificare afferisca ad un periodo bloccato dall’organismo pagatore non sarà possibile effettuare alcuna operazione.



### 3.1.9 Consultazione Notifica

Selezionando una delle notifiche in elenco tramite l'apposito campo in alto a sinistra, "Sel." si può accedere in sola consultazione premendo il pulsante "Consultazione notifica".

**Gestione ritiri - Reg. UE 892/2017**

Utente: **MARCO CASTENASO**

**Selezione Regolamento**  
**Gestione notifiche**

**Elenco notifiche**

3 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

Sel.	Cuaa OP	Desc OP	Cuaa OP/Produttore	Codice IT	Tipo Prod.	Numero notifica	Num. Prot.	Tipo Noti.	Data Ritiro	Stato	A	N	Visualizza/Stampa
<input checked="" type="radio"/>	02194611204	FIRST INTERNATIONAL	02194611204	204	ASSOCIATO	2018-2790		RITIRI	10/01/2019	LAVORAZIONE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	02194611204	FIRST INTERNATIONAL	02194611204	204	ASSOCIATO	2018-2788		RITIRI	20/12/2018	LAVORAZIONE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	02194611204	FIRST INTERNATIONAL	02194611204	204	ASSOCIATO	2018-2787	123	RITIRI	18/12/2018	INVIATA	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	

3 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

Fig. 29

**Gestione notifiche**

Identificativo fiscale Produttore/OP: 02194611204  
 Ragione sociale Produttore: F.IN.A.F. FIRST INTERNETIONAL ASSOCIATION FRUIT SOC.CONSORTILE A RL  
 Indirizzo Produttore: VIA TOSARELLI 155 40055 CASTENASO (BO)  
 Tipologia Notifica: RITIRI DAL MERCATO  
 Tipologia Produttore: PRODUTTORE ASSOCIATO

**Dati Produttore**  
 Nominativo Azienda:  
 Data Ritiro (gg/mm/aaaa): 10/01/2019  
 Telefono Produttore:  
 Cellulare Produttore:  
 Fax Produttore:  
 Email Produttore:  
 PEC Produttore:  
 Annualità: 2018

**ELENCO PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI**

Un record trovato.  
Pag. 1

Sel. per consultazione	ID Prodotto	Prodotto	Quantità stimata (Kg)	Quantità effettiva (Kg)	Quantità ammissibile (Kg)	Destinatario	Indirizzo Destinatario	Comune Destinatario	CAP Destinatario	Provincia Destinatario	Destinazione	Distanza	Targa del veicolo	Importo Ritiro	Utilizzatore finale	Quantità alimentazione animale annuale (Kg)	Qt alime an men
<input checked="" type="radio"/>	15182	Carote e navoni	123	0	0	IL PORTICO SOC COOP SOCIALE	ASSOCIAZIONE ACLI PROVINCIALI PADOVA Via Po, 64 PADOVA(PD)	PADOVA	35100	PD	DISTRIBUZIONE GRATUITA	123	HH565HH	6.14		0	

Un record trovato.  
Pag. 1

Fig. 30

Allo stesso modo della modifica, selezionando il prodotto da consultare tramite la selezione “**Sel. per consultazione**” e digitando il pulsante “**Dettaglio prodotto**”, si accede al dettaglio dello stesso in sola consultazione.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLA NAZIONALE

### Gestione ritiri - Reg. UE 892/2017

Utente: **MAURO CASARETO**

- Selezione Regolamento
- Gestione notifiche

Consulta notifica n. 2018-2790

Identificativo fiscale Produttore/OP: 02194611204

Ragione sociale Produttore: F.IN.A.F. FIRST INTERNETIONAL ASSOCIATION FRUIT SOC.CONSORTILE A RL

Indirizzo Produttore: VIA TOSARELLI 155 40055 CASTENASO (BO)

Tipologia Notifica: RITIRI DAL MERCATO

Tipologia Produttore: PRODUTTORE ASSOCIATO

**Dati Produttore**

Nominativo Azienda: \_\_\_\_\_

Data Ritiro (gg/mm/aaaa): 10/01/2019

Telefono Produttore: \_\_\_\_\_

Cellulare Produttore: \_\_\_\_\_

Fax Produttore: \_\_\_\_\_

Email Produttore: \_\_\_\_\_

PEC Produttore: \_\_\_\_\_

Annualità: 2018

**ELENCO PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI**

Un record trovato.  
Pag. 1

Sel. per consultazione	ID Prodotto	Prodotto	Quantità stimata (Kg)	Quantità effettiva (Kg)	Quantità ammissibile (Kg)	Destinatario	Indirizzo Destinatario	Comune Destinatario	CAP Destinatario	Provincia Destinatario	Destinatario
⊙	15182	Carote e navoni	123	0	0	IL PORTICO SOC COOP SOCIALE	ASSOCIAZIONE ACLI PROVINCIALI PADOVA Via Po, 64 PADOVA(PD) 35100	PADOVA	35100	PD	DISTRIB GRAT

Un record trovato.  
Pag. 1

Descrizione Prodotto\*: Carote e navoni

Destinazione\*: DISTRIBUZIONE GRATUITA

Quantità stimata (Kg)\*: 123

Quantità effettiva (Kg): 0

Quantità ammissibile (Kg): 0

Utilizzatore finale: \_\_\_\_\_

Quantità alimentazione animale annuale (Kg.): 0

Quantità alimentazione animale mensile (Kg.): 0

Tipo trasformazione: \_\_\_\_\_

Azienda agricola biodegradazione o compostaggio: \_\_\_\_\_

Refrigerato\*: SI

Numero colli: 1

Distanza (Km)\*: 123

Importo del trasporto (€): 6,14

Targa del veicolo: HH565HH

**Destinatario\*** IL PORTICO SOC COOP SOCIALE

**Indirizzo Destinatario\*** ASSOCIAZIONE ACLI PROVINCIALI PADOVA Via Po, 64 PADOVA(PD) 35100

**Centro Raccolta\*** CENTRO DI PROVA

**Indirizzo Centro Raccolta\*** VIA DEEELL ELMAS(CA) 09030

Indietro Dettaglio Prodotto

Fig. 31

### 3.1.10 Elimina Notifica

Dalla pagina di Elenco delle Notifiche è possibile eliminarle tramite la selezione di una di esse e la pressione dell'apposito tasto **“Elimina Notifica”**.

Utente:

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

**Gestione ritiri - Reg. UE 892/2017**

Seleziona Regolamento  
Gestione notifiche

Elenco notifiche

3 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

Sel.	Cuaa OP	Desc OP	Cuaa OP/Produttore	Codice IT	Tipo Prod.	Numero notifica	Num. Prot.	Tipo Noti.	Data Ritiro	Stato	A	N	Visualizza/Stampa Notifica	Visualizza/Stampa Buoni avv.
<input checked="" type="radio"/>	02194611204	FIRST INTERNATIONAL	02194611204	204	ASSOCIATO	2018-2790		RITIRI	10/01/2019	LAVORAZIONE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
<input type="radio"/>	02194611204	FIRST INTERNATIONAL	02194611204	204	ASSOCIATO	2018-2788		RITIRI	20/12/2018	LAVORAZIONE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
<input type="radio"/>	02194611204	FIRST INTERNATIONAL	02194611204	204	ASSOCIATO	2018-2787	123	RITIRI	18/12/2018	INVIATA	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		

3 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

Indietro   Inserisci Notifica   Modifica Notifica   Consulta Notifica   **Elimina Notifica**   Acquisisci Documento

Fig. 32

Il pulsante **“Elimina Notifica”** cancella tutti i prodotti a essa legati. Il sistema richiede all'utente una conferma dell'operazione richiesta.

Utente:

Gestione notifiche  
Gestione domande di pagamento

Elenco notifiche

Eliminando la notifica verranno cancellati tutti i prodotti relativi. Se si vuole eliminare il singolo prodotto accedere alla notifica.

24 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

Sel.	Cuaa OP	Desc OP	Cuaa OP/Produttore	Tipo Prod.	Numero notifica	Num. Prot.	Tipo Noti.	Data Ritiro	Stato	A	N	Notifica	Buoni avv.
		FIRST											

Fig. 33

## 4 Comunicazioni iniziali

Per accedere alle funzionalità descritte in questo capitolo premere nel menu in alto la voce “**Comunicazioni iniziali**”, così come indicato nella figura successiva.



Fig.34

### 4.1.1 Comunicazioni iniziali centri di ritiro

Per le comunicazioni iniziali dei centri di ritiro selezionare la voce “**Centri di ritiro**” nella barra laterale, così come mostrato nella figura successiva.



Fig.35

Selezionata la voce “**Centri di ritiro**” sarà mostrata una maschera con i dati anagrafici dell’Organizzazione di Produttori che sta utilizzando la funzionalità, in questa maschera bisogna selezionare l’annualità per la quale si intende inserire la dichiarazione, la maschera è mostrata nella figura successiva, una volta selezionato l’anno bisogna premere il pulsante “**Avanti**”.



Fig.36

La maschera a cui si accede dopo aver premuto il pulsante “Avanti” è mostrata nella figura successiva nel caso in cui non siano ancora stati scelti dei centri di ritiro, altrimenti sarà presente un elenco con i centri scelti in precedenza, situazione mostrata nella figura 38.



Fig.37



Fig.38



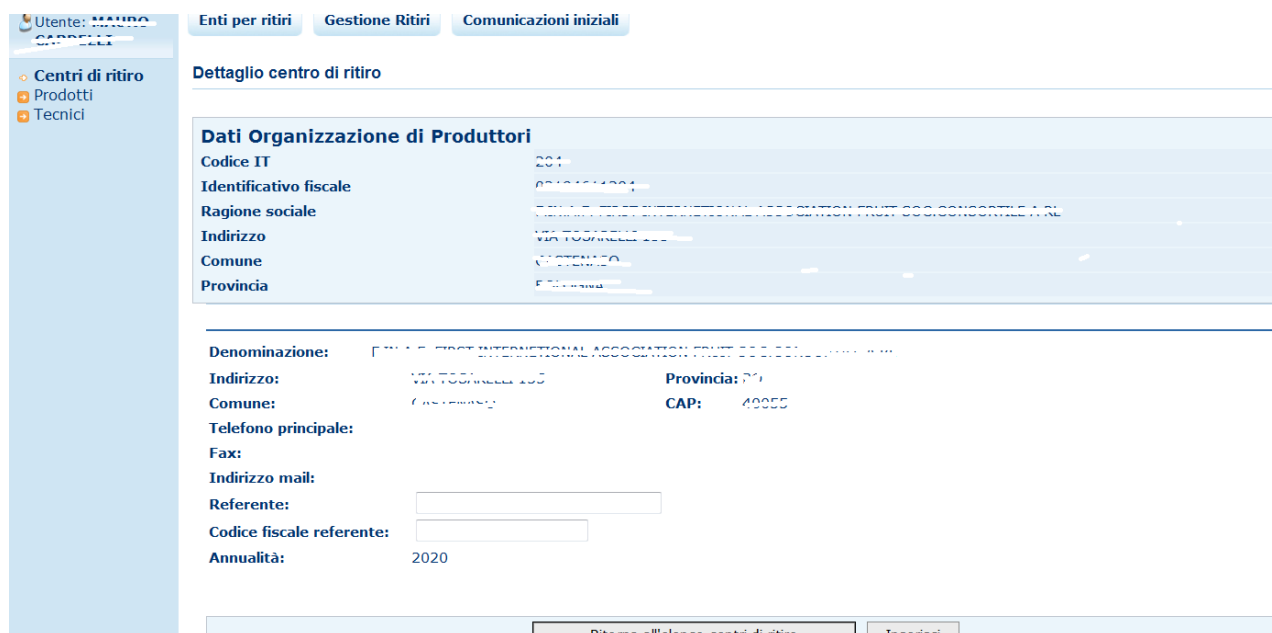


Fig.40

Se si vuole eliminare un centro di ritiro, basta premere sull'icona **ELIMINA** (✖) nell'elenco dei centri, se invece si preme sul pulsante **“Invia comunicazione centri di ritiro”** sarà inviata una mail ai referenti AGEA e alla regione di competenza, il pulsante e l'icona per eliminare sono mostrati nella figura successiva.

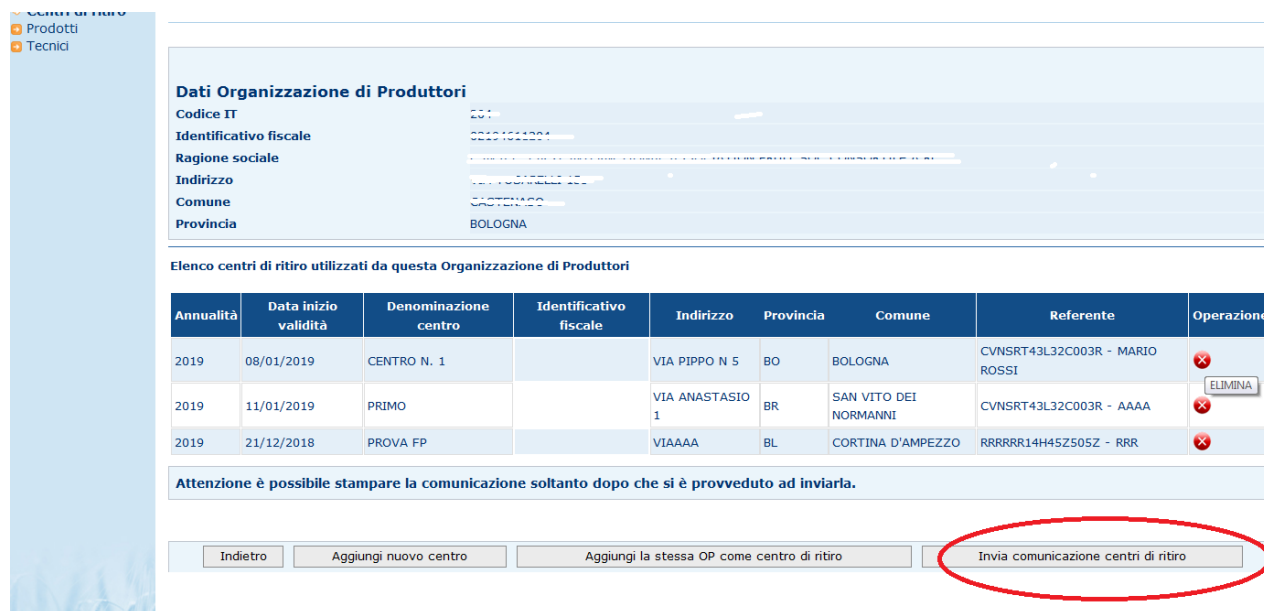


Fig.41

Dopo l'invio della comunicazione compariranno un messaggio che informa che l'operazione è stata eseguita correttamente e il pulsante **“Stampa comunicazione centri di ritiro”** che dovrà essere utilizzato per ottenere un file di tipo pdf che dovrà essere stampato, firmato e inviato agli organi competenti. Il pulsante e un esempio del documento pdf sono mostrati nelle figure successive.





## 4.1.2 Comunicazioni iniziali prodotti di ritiro

Per accedere alla funzionalità premere nel menu in alto la voce “**Comunicazioni iniziali**”, così come indicato nella figura 34.

Comparirà un menu nella barra laterale nel quale bisognerà selezionare la voce “**Prodotti**”, così come mostrato nella figura successiva.



Fig.45

Selezionata la voce “**Prodotti**” sarà mostrata una maschera con i dati anagrafici dell’Organizzazione di Produttori che sta utilizzando la funzionalità, in questa maschera bisogna selezionare l’annualità per la quale si intende inserire la dichiarazione, una volta selezionato l’anno bisogna premere il pulsante “**Avanti**” La maschera è analoga a quella mostrata nella figura 36.

La maschera a cui si accede dopo aver premuto il pulsante “**Avanti**” è mostrata nella figura successiva nel caso in cui non siano ancora stati scelti dei prodotti di ritiro, altrimenti sarà presente un elenco con i prodotti scelti in precedenza, situazione mostrata nella figura 47.



Fig.46

Centri di ritiro  
**Prodotti**  
 Tecnici

**Prodotti**

**Dati Organizzazione di Produttori**

Codice IT: 201  
 Identificativo fiscale: 02104611204  
 Ragione sociale: F.I.M.A.E. FIRST INTERNATIONAL ASSOCIATION FRUIT SOC. CONSORTILE A.R.L.  
 Indirizzo: VIA TOSCANINI 155  
 Comune: CASTELNUO  
 Provincia: BOLOGNA

Elenco prodotti per ritiro

Prodotto	Anno	Superficie coltivata (ha)	Produzione ottenibile stimata (tonnellate)	Quantitativo presunto ritirato (tonnellate)	Stato	Operazione
Carote e navoni	2019	344	555	55	Inviato	✘
Kiwi	2019	11	11	11	Inviato	✘
Mele	2019	500	1500	50	Inviato	✘

Attenzione è possibile stampare la comunicazione soltanto dopo che si è provveduto ad inviarla.

Aggiungi nuovo prodotto    Invia comunicazione prodotti    Stampa elenco prodotti    Indietro

Fig.47

Per inserire un prodotto bisogna premere il pulsante “**Aggiungi nuovo prodotto**”.

Premendo “**Aggiungi nuovo prodotto**” ci si troverà nella maschera mostrata nella figura successiva, il pulsante “**Indietro a lista prodotti**” riporta nella maschera precedente. Prima di premere il pulsante “**Salva prodotti**” bisogna compilare i campi obbligatori che sono:

- Superficie coltivata in ettari
- Produzione ottenibile stimata in tonnellate
- Quantitativo presunto ritirato in tonnellate

Utente: M...  
 Enti per ritiri    Gestione Ritiri    Comunicazioni iniziali

Centri di ritiro  
**Prodotti**  
 Tecnici

**Prodotti**

**Dati Organizzazione di Produttori**

Codice IT: 201  
 Identificativo fiscale: 02104611204  
 Ragione sociale: F.I.M.A.E. FIRST INTERNATIONAL ASSOCIATION FRUIT SOC. CONSORTILE A.R.L.  
 Indirizzo: VIA TOSCANINI 155  
 Comune: CASTELNUO  
 Provincia: BOLOGNA

Prodotto: Carote e navoni

Superficie coltivata (ha):

Produzione ottenibile stimata (tonnellate):

Quantitativo presunto ritirato (tonnellate):


Annualità: 2019

Salva prodotto    Indietro a lista prodotti

Fig.48

Una volta compilati i campi obbligatori, selezionato il prodotto e premuto il pulsante **Salva prodotto** si ritorna nella maschera precedente e sarà visualizzato il seguente messaggio:

 **Operazione correttamente eseguita**

Se si vuole eliminare un prodotto, basta premere sull'icona **ELIMINA** () nell'elenco dei prodotti, se invece si preme sul pulsante **“Invia comunicazione prodotti”** sarà inviata una mail ai referenti AGEA e alla regione di competenza, il pulsante e l'icona per eliminare sono mostrati nella figura successiva.




Centri di ritiro  
Prodotti  
Tecnici

**Prodotti**

**Dati Organizzazione di Produttori**

Codice IT: 001  
 Identificativo fiscale: 0310111204  
 Ragione sociale: FARMACI FIANZI INTERNI (SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA)  
 Indirizzo: VIA FERRARIS 109  
 Comune: CASTELBOCCO  
 Provincia: BOLOGNA

Elenco prodotti per ritiro

Prodotto	Anno	Superficie coltivata (ha)	Produzione ottenibile stimata (tonnellate)	Quantitativo presunto ritirato (tonnellate)	Stato	Operazione
Carote e navoni	2019	344	555	55	Inviato	 ELIMINA
Kiwi	2019	11	11	11	Inviato	
Mele	2019	500	1500	50	Inviato	

Attenzione è possibile stampare la comunicazione soltanto dopo che si è provveduto ad inviarla.

**Fig.49**

Dopo l'invio della comunicazione comparirà un messaggio che informa che l'operazione è stata eseguita correttamente e premendo il pulsante **“Stampa elenco prodotti”** si otterrà un file di tipo pdf che dovrà essere stampato, firmato e inviato agli organi competenti. Il pulsante e un esempio del documento pdf sono mostrati nelle figure successive.

**Prodotti**

**Dati Organizzazione di Produttori**

Codice IT: 204  
 Identificativo fiscale: 021010100  
 Ragione sociale: COMMUNICAZIONE INTERCOMUNITARIA ASSOCIATI TRUPE ECO-CONSORZIO AGR  
 Indirizzo: Via S. Giovanni 155  
 Comune: CASTENASO  
 Provincia: BOLOGNA

**Elenco prodotti per ritiro**

Prodotto	Anno	Superficie coltivata (ha)	Produzione ottenibile stimata (tonnellate)	Quantitativo presunto ritirato (tonnellate)	Stato	Operazione
Carote e navoni	2019	344	555	55	Inviato	✘
Kiwi	2019	11	11	11	Inviato	✘
Mele	2019	500	1500	50	Inviato	✘

Attenzione è possibile stampare la comunicazione soltanto dopo che si è provveduto ad inviarla.

Fig.50

**Prodotti**

**Dati Organizzazione di Produttori**

Codice IT: 204  
 Identificativo fiscale: 021010100  
 Ragione sociale: COMMUNICAZIONE INTERCOMUNITARIA ASSOCIATI TRUPE ECO-CONSORZIO AGR  
 Indirizzo: Via S. Giovanni 155  
 Comune: CASTENASO  
 Provincia: BOLOGNA

**Elenco prodotti per ritiro**

Prodotto	Anno	Superficie coltivata (ha)	Produzione ottenibile stimata (tonnellate)	Quantitativo presunto ritirato (tonnellate)	Stato	Operazione
Carote e navoni	2019	344	555	55	Inviato	✘
Kiwi	2019	11	11	11	Inviato	✘
Mele	2019	500	1500	50	Inviato	✘

Attenzione è possibile stampare la comunicazione soltanto dopo che si è provveduto ad inviarla.

**Download del file**

Aprire o salvare il file?

Nome: Comunicazione\_Elenco\_Prodotti.pdf  
 Tipo: Adobe Acrobat Document  
 Da: localhost

Apri Salva Annulla

I file scaricati da Internet possono essere utili, ma alcuni file possono danneggiare il computer. Se l'origine non è considerata attendibile, non aprire o salvare il file. [Quali rischi si corrono](#)

Fig.51

Annualità 

OP / AOP	Denominazione			
Codice IT	Indirizzo		Tel. Fax email	
<b>COMUNICAZIONE INIZIALE - ELENCO DEI PRODOTTI</b>				
Prodotto *	Sigla	Superficie coltivata (ha) **	Produzione ottenibile stimata (t.) ***	Quantitativo presunto ritirato (t.) ***
Kiwi	KI	11,00	11,00	11,00
Mele	ME	500,00	1.500,00	50,00
Carote e navoni	CA	344,00	555,00	55,00
Data		Firma del Presidente dell'OP/AOP		
11/01/2019				

Fig.52

### 4.1.3 Comunicazioni iniziali tecnici di ritiro

Per accedere alla funzionalità premere nel menu in alto la voce “**Comunicazioni iniziali**”, così come indicato nella figura 34.

Comparirà un menu nella barra laterale nel quale bisognerà selezionare la voce “**Tecnici**”, così come mostrato nella figura successiva.



Fig.53

Selezionata la voce “**Tecnici**”, sarà mostrata una maschera con i dati anagrafici dell’Organizzazione di Produttori che sta utilizzando la funzionalità, in questa maschera bisogna selezionare l’annualità per la quale si intende inserire la dichiarazione, una volta selezionato l’anno bisogna premere il pulsante “**Avanti**”. La maschera è analoga a quella mostrata nella figura 36.

La maschera a cui si accede dopo aver premuto il pulsante “Avanti” è mostrata nella figura successiva nel caso in cui non siano ancora stati scelti dei tecnici addetti alle operazioni di ritiro, altrimenti sarà presente un elenco con i tecnici scelti in precedenza, situazione mostrata nella figura 55.



Fig.54




Fig.55

Per inserire un tecnico bisogna premere il pulsante “Aggiungi nuovo tecnico”. Premendo “Aggiungi nuovo tecnico” ci si troverà nella maschera mostrata nella figura successiva, il pulsante “Indietro a lista tecnici” riporta nella maschera precedente. Prima di premere il pulsante “Salva tecnico” bisogna compilare tutti i campi della maschera.

**Fig.56**

Una volta compilati i tutti i campi e premuto il pulsante **Salva tecnico** si ritorna nella maschera precedente e sarà visualizzato il seguente messaggio:

 **Operazione correttamente eseguita**

Se si vuole eliminare un tecnico, basta premere sull'icona **ELIMINA** () nell'elenco dei tecnici, se invece si preme sul pulsante **“Invia comunicazione tecnici”** sarà inviata una mail ai referenti AGEA e alla regione di competenza, il pulsante e l'icona per eliminare sono mostrati nella figura successiva.

Annualità	Cognome	Nome	Data nascita	Telefono	Stato	Operazione
2019	ROSSI	FABIO	31/07/1972	00000	Inviato	
2019	BIANCHI	A	31/01/2012	332222	Inviato	
2019	AAAAA	BBBBB	21/02/1972	33	Inviato	

**Fig.57**

Dopo l’invio della comunicazione comparirà un messaggio che informa che l’operazione è stata eseguita correttamente e premendo il pulsante **“Stampa elenco prodotti”** si otterrà un file di tipo pdf che dovrà essere stampato, firmato e inviato agli organi competenti. Il pulsante e un esempio del documento pdf sono mostrati nelle figure successive.

**Dati Organizzazione di Produttori**

Codice IT: 001  
 Identificativo fiscale: 0227012207  
 Ragione sociale: FABIO E FIORE INTERNETOMIA ASSOCIATION FROM SOCIETÀ DI RITIRO  
 Indirizzo: VIA FOSCARINI 105  
 Comune: SILEGNANO  
 Provincia: BOLOGNA

**Elenco tecnici addetti alle operazioni di ritiro**

Annualità	Cognome	Nome	Data nascita	Telefono	Stato	Operazione
2019	ROSSI	FABIO	31/07/1972	00000	Inviato	✖
2019	BIANCHI	A	31/01/2012	332222	Inviato	ELIMINA
2019	AAAAAAAAA	BBBBBBBBBBBB	21/02/1972	33	Inviato	✖

Attenzione è possibile stampare la comunicazione soltanto dopo che si è provveduto ad inviarla.

Aggiungi nuovo tecnico    Invia comunicazione tecnici    **Stampa elenco tecnici**    Indietro

Fig.58

**Dati Organizzazione di Produttori**

Codice IT  
 Identificativo fiscale  
 Ragione sociale  
 Indirizzo  
 Comune  
 Provincia

**Elenco tecnici addetti alle operazioni di ritiro**

Annualità	Cognome	Nome	Data	Telefono	Stato	Operazione
2019	ROSSI	FABIO	31/07/1972	00000	Inviato	✖
2019	BIANCHI	A	31/01/2012	332222	Inviato	✖
2019	AAAAAAAAA	BBBBBBBBBBBB	21/02/1972	33	Inviato	✖

Attenzione è possibile stampare la comunicazione soltanto dopo che si è provveduto ad inviarla.

Fig.59



**OPERAZIONI DI RITIRO**

Mod. R-1C

Annualità **2019**

<b>OP / AOP</b>		Denominazione .....	
Codice IT .....	Indirizzo ..... 40055	Tel. Fax email: .....@......com	
<b>ELENCO TECNICI ADDETTI ALLE OPERAZIONI DI RITIRO</b>			
Il presidente dell'O.P. dichiara che i Tecnici di cui all'elenco che segue, sono stati adeguatamente formati allo scopo di conoscere ed applicare le norme di conformità come previsto dalla normativa vigente.			
<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Tel. o Cellulare</b>
ROSSI	FABIO	31/07/1972	00000
BIANCHI	A	31/01/2012	332222
AAAAAAAAAA	BBBBBBBBBB	21/02/1972	33
Data		Firma del Presidente dell'OP/AOP	
11/01/2019		.....	

**Fig.60**